Anexa nr. 1 la Regulamentul privind procedura de organizare și desfășurare a licitațiilor publice pentru închirierea spațiilor comerciale și terenurilor proprietate publică a unității administrativ teritoriale a municipiului Vaslui, aflate în administrarea Direcției Administrare Piețe, Târguri și Oboare Vaslui.

Capitolul IV. Documentația de atribuire

A. CAIET DE SARCINI
B. FIȘA DE DATE A PROCEDURII
C. CONTRACTUL-CADRU
D. FORMULARE

A. CAIET DE SARCINI

Art.1. Informații privind autoritatea contractantă

Denumirea autorității **: Consiliul Local al Municipiului Vaslui**, reprezentat prin:

Direcția Administrare Piețe, Târguri și Oboare Vaslui	
Adresa (sediul):	Romania, Vaslui, str. Decebal nr. 30, Județul Vaslui, cod poștal 730083 C.I.F. 27866395
Adresa electronică:	https://www.dapto-vaslui.ro/
Adresa de contact:	E-mail: contact@dapto-vaslui.ro ***Telefon: 0235/310811***
Principala activitate sau activități ale autorității contractante	
Autoritate locală D.A.P.T.O.	Activitatea principală: 8411 - Servicii de administrare publică generală Forma de proprietate: 70 - Proprietate publică de interes local Închirieri: spații / terenuri.

Art.2. Informații generale privind obiectul licitației publice:

Obiectul licitației publice (spațiu/teren NC/NF):	**SPAȚIU NC 80420-C2 , CF 80420-Vaslui**
Denumirea obiectului licitației publice:	**H5S19**
Adresa obiectului licitației destinat închirierii:	**str. Decebal, nr. 30 Vaslui**
Destinația spațiului/terenului:	**Comert produse nealimentare**
Valoarea de inventar a bunului închiriat:	**61527**
Suprafața m.p.:	**23.5**
Prețul minim de pornire a licitației /m.p.:	**42**
Valoarea minimă a chiriei la prețul de pornire:	**987**
Utilități (energie, gaz, apă, alte utilități):	**ENERGIE ELECTRICA**
Anunțul privind închirierea a fost publicat conform OUG 57/2019.	**2090** din data de : **04 Noiembrie-2026** pe următoarele publicații interne: **M.O. partea a VI, Jurnalul național, Ziarul Evenimentul Vaslui / site: https://primariavaslui.ro, https://www.dapto-vaslui.ro**

Art.3. Condiții de valabilitate a ofertei (conținutul ofertei – (OPIS Documente))

Pentru participarea la licitație publică, ofertantul trebuie sa prezinte următoarele documente:

PLICUL EXTERIOR

a. fișe cu informații:

- ✓ formular privind ofertantul - **formularul nr. 1;**
- ✓ declarație de participare privind ofertantul - **formularul nr. 2.**

Notă: Formularele se vor completa fără modificări sau ștersături, și se vor semna de către ofertant.

b. acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor DAPTO:

- ✓ copie după certificatul de înregistrare emis de Registrul Comerțului;
- ✓ certificatul constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat, cu cel mult 30 de zile înainte depunerii ofertei **- se eliberează de la Registrul Comerțului;**
- ✓ dovada privind achitarea obligațiilor fiscale. În acest sens se vor prezenta două certificate de atestare fiscală eliberate de: organele fiscale ale Ministerului Finanțelor și de Autoritatea Publică Locală. Aceste documente trebuie să ateste lipsa datoriilor restante și să fie emise cu cel mult 30 de zile înainte depunerii ofertei **- se eliberează de la Primărie Municipiului Vaslui, si de la Finanțele Publice Vaslui;**
- ✓ adeverință eliberată de către Direcția Administrare Piețe, Târguri și Oboare, din care să rezulte că ofertantul nu are datorii restante **- se eliberează de la Direcția Administrare Piețe Târguri și Oboare Vaslui;**
- ✓ declarație pe propria răspundere a reprezentatului legal al societății comerciale, semnată în original, din care să rezulte că aceasta nu se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare - **formularul nr. 9;**
- ✓ declarație pe propria răspundere a reprezentatului legal al societății comerciale, semnată în original, din care să rezulte că aceasta nu a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unității administrativ-teritoriale, respectiv Vaslui, în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pe o perioada de 3 ani - **formularul nr .10;**

b[1]. alte documente solicitate conform caietului de sarcini:

- ✓ extras de cont, **- se eliberează de la unitatea bancară** (eliberat cu cel mult 30 zile, înainte de depunerea ofertei);
- ✓ declarație de consimțământ privind prelucrarea datelor cu caracter personal - **formularul nr. 4**;
- ✓ declarație privind respectarea reglementărilor din domeniul mediului și protecției mediului - **formularul nr. 6;**
- ✓ declarație privind evitarea conflictului de interese - **formularul nr. 7;**
- ✓ declarație privind experiența similară în domeniu **- formularul nr. 5;**

c. acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire:

- ✓ dovada constituirii garanției de participare la licitație depusă integral în contul IBAN RO58TREZ6565006XXX005193*, sau prin achitarea la casierie D.A.P.T.O. –* ***copie OP sau chitanță.*****;**
- ✓ dovada achitării taxei de participare la licitație în contul *IBAN* RO61TREZ65621G365000XXXX, *sau prin achitarea la casierie D.A.P.T.O.,* ***copie OP sau chitanță.*****;**
- ✓ dovada achitării documentației de atribuire în contul *IBAN RO61TREZ65621G365000XXXX, sau prin achitarea la casierie D.A.P.T.O., dacă acestea*

au fost procurate în format fizic (tipărit pe hârtie), de la sediul D.A.P.T.O..- ***copie OP sau chitanță.***

PLICUL INTERIOR (netransparent)

d. formularul de ofertă - formularul nr. 3.

Notă: Toate formularele se vor semna de către ofertant.

ATENȚIE!

Lipsa oricărui document de la litera a, b, b[1] , c, d prevăzute în caietul de sarcini, duce la considerarea nerespectării prevederilor modului de prezentare al ofertei. Prin caietul de sarcini autoritatea contractantă poate solicita și alte documente necesare, față de cele prezentate la litera b[1], din prezentul articol, pentru clasarea ofertelor.

Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ - teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective.

Ofertanții nu pot semna mai multe contracte de închiriere, cu același obiect de activitate.

Art.4. Locul, perioada și costul pentru obținerea documentației de atribuire:

Obținerea documentației de atribuire a licitației:	- documentația de atribuire se va obține gratuit de pe pagina de internet https://www.primariavs.ro/, www.dapto-vaslui.ro/, sau contracost, de la sediul Direcției Administrare Piețe, Târguri și Oboare, din str. Decebal nr. 30, Vaslui, jud. Vaslui. - documentația de atribuire conține: caietul de sarcini, fișa de date a procedurii, contractul cadru si formularele; - costul documentației de atribuire în format fizic este de 75 de lei și se va achita fie *în contul* IBAN RO61TREZ65621G365000XXXX - deschis la Trezoreria Municipiului Vaslui, sau direct la casieria DAPTO. Prevederile art. 3, lit. c - acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire din prezentul Caietul de sarcini, este valabil doar pentru o ofertă depusă.
Perioada obținerii documentației de atribuire a licitației:	- începând cu data: **05-Noi-2026** ora: **09:00** - până în data : **26-Noi-2026** ora: **12:00**

Art.4.1. Pentru a participa la licitația publică:

- ✓ ofertantul va constitui în contul IBAN RO58TREZ6565006XXX005193 - deschis la Trezoreria Municipiului Vaslui, sau la casierie DAPTO, garanția de participare la licitație (G.P.E) respectiv contravaloarea a 2(două) chirii la prețul total de plecare la licitație, pentru spațiul care participă (modificat conform OUG 57/ 2019). Garanția de participare la licitație se restituie în termen de 14 zile de la solicitare, dacă participantul nu este declarat câștigător. În cazul câștigării licitației, garanția de participare la licitație se poate transforma în garanție buna execuție(G.B.E.), la solicitarea ofertantului.
- ✓ ofertantul va achita în contul IBAN RO61TREZ65621G365000XXXX - deschis la Trezoreria municipiului Vaslui, sau la casierie DAPTO, o taxă de participare la licitație în sumă de 300 lei.

Art.5. Clarificări privind licitația:

Clarificări pot fi obținute - de la:	e-mail: contact@dapto-vaslui.ro telefon: 0*235/310811* - sediu: Romania, Vaslui, str. Decebal nr. 30, Județul Vaslui, cod poștal 7*30083*.
Perioada de primire a solicitărilor de clarificare:	- începând cu data: **05-Noi-2026** ora: **09:00** - până în data : **18-Noi-2026** ora: **14:00**
Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări:	- în 5 zile lucrătoare de la depunerea solicitării; - cu cel puțin 5 zile lucrătoare, înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Art.6. Locul și perioada de valabilitate pentru depunerea ofertei:

Adresa unde se depune oferta:	- sediu: Romania, Vaslui, str. Decebal nr. 30, Județul Vaslui, cod poștal 730083.
Termenul de depunere a ofertei:	- începând cu data: **05-Noi-2026** ora: **09:00** - până în data : **26-Noi-2026** ora: **12:00**

Art.7. Modul de întocmire și prezentare a ofertei de licitație:

Reguli privind oferta:

a) orice persoană poate să depună la sediul Direcției Administrare Piețe, Târguri și Oboare, oferta în baza anunțului de licitație publicat;
b) depunerea ofertei se face de către ofertanți sau mandatarii împuterniciți legal ai acestuia.
c) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
d) Ofertele se redactează în limba română.
e) Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de D.A.P.T.O., în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
f) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină toate documentele solicitate prin caietul de sarcini.

g) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.
h) Oferta va fi depusă într-un singur exemplar, care trebuie să fie semnată de către ofertant.
i) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
j) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de D.A.P.T.O..
k) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
l) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
m) Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
n) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, D.A.P.T.O. urmând să ia la cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
o) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal întocmit de către secretarul comisiei de evaluare, prin care se menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.
p) Procesul verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.
q) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
r) Comisia de evaluare are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de către ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.
s) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.
t) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.
u) Autoritatea contractantă nu are dreptul ca prin clarificările ori completările solicitate să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.
v) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la litera 0) comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.
w) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează, în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
x) În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație, nu au fost depuse minim 2 (două) oferte valide, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.
y) În cazul organizării unei noi licitații procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

z) Pentru cea de a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

Art.8. Alte mențiuni privind oferta:

- ✓ oferta este o manifestare de voință și trebuie să îndeplinească toate condițiile generale de valabilitate ale consimțământului, care în condițiile art.1204 Cod Civil trebuie să fie serioasă, liber și exprimată în cunoștință de cauză. Raportat la prevederile art. 1.188, alin. (1) Cod civil, unde se stipulează că: "O propunere constituie ofertă de a contracta, dacă aceasta conține suficiente elemente pentru formarea contractului și exprimă intenția ofertantului de a se obliga în cazul acceptării ei de către destinatar". Condițiile de valabilitate ale ofertei sunt:
  a) oferta să fie completă, ceea ce presupune ca ofertantul să prezinte toate actele, respectiv toate formularele, completate în forma solicitată, prin documentația de atribuire;
  b) oferta să fie fermă, respectiv să exprime voința neîndoielnică de a încheia contractul prin simpla lui acceptare, adică să fie neechivocă.
- ✓ oferta trebuie să releve intenția ofertantului de a se angaja juridic în cazul unei acceptări. Caracterul neechivoc este dat de lipsa oricăror rezerva legate de conținutul acestei oferte, sens în care oferta care include clauze de negociere a elementelor esențiale ale contractului nu poate fi considerată ofertă valabilă.
- ✓ În acest sens, D.A.P.T.O. va prezenta contractul de închiriere, ce face parte din documentația de atribuire, contract semnat fără obiecțiuni.
- ✓ Ofertanții au obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada fixată de autoritatea contractantă în fișa de date a licitației - Perioada de valabilitate a ofertei și care va fi menționată explicit de către ofertant în formularul de ofertă.

Art.9. Locul și data desfășurării ședinței de licitație publică:

Locul desfășurării ședinței de licitație publică:	- sediu: Romania, Vaslui, str. Decebal nr. 30, Județul Vaslui
Data ședinței de deschidere a ofertelor:	- începând cu data: **27-Noi-2026** ora: **10:00**

Art.10. Desfășurarea ședinței de licitație publică:

- ✓ în ziua și la ora anunțată pentru desfășurarea licitației, ofertantul, sau mandatarul împuternicit, se va prezenta la sediul specificat în anunțul de licitație, în vederea participării la ședința de deschidere a ofertelor;
- ✓ ofertantul va avea asupra lui: cartea de identitate, împuternicire de participare pentru reprezentantul legal a persoanei juridice, dacă este cazul, **formularul nr. 8**;
- ✓ ofertatul are obligația confirmării integrității plicurilor sigilate și de a semna procesul verbal întocmit după deschiderea plicului exterior.
- ✓ în vederea stabilirii ofertei câștigătoare, comisia de evaluare a ofertelor, va analiza conținutul acestora ținând seama:

- de îndeplinirea condițiilor de valabilitate prevăzute la art. 3, din caietul de sarcini;

Comisia de evaluare stabilește clasarea fiecărei oferte valabile, ținând seama de criteriile de atribuire și anume:

Nr.crt.	Criteriu	Ponderea (%)
1.	Cel mai mare nivel al chiriei oferite	40 %
2.	Capacitatea economică -financiară	30 %
3.	Protecția mediului înconjurător	25 %
4.	Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat	5 %
	Total punctaj	100 %

(1) Cel mai mare nivel al chiriei - ponderea acestui criteriu de atribuire este de 40%, din punctajul total.

Punctajul se calculează astfel:

- Pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim, respectiv 40 puncte.
- Pentru o valoare ofertată inferioară valorii maxim ofertate, punctajul se calculează astfel:

Punctajul = (valoare ofertată / valoare maximă ofertată) x 40.

(**2) Capacitatea economică-financiară a ofertanților** - ponderea acestui criteriu de atribuire este de 30 % din punctajul total. Ofertanții trebuie să facă dovada că dețin, în contul entității pentru care licitează, sume ce reprezintă contravaloarea a 2 (două) chirii, calculate la prețul de pornire, pentru spațiul pentru care licitează, prin prezentarea unui extras de cont.

Punctajul se calculează astfel:

Pentru deținerea în cont a contravalorii a 2 (două) chirii se acordă punctajul maxim, respectiv 30 puncte.

Pentru deținerea a mai puțin de 2 (două) chirii, se acorda 1 punct din oficiu.

(3) Protecția mediului înconjurător- ponderea acestui criteriu de atribuire este de 25 % din punctajul total – Ofertanții vor depune o declarație pe propria răspundere că în cazul câștigării licitației își vor da acordul : **"să încheie un contract de servicii, privind ridicarea deșeurilor, cu un operator economic agreat și că prin activitățile desfășurate de comercializare sau servicii prestate nu pun în pericol mediul înconjurător"**.

Punctajul se calculează astfel:

Pentru depunerea declarației, din care reiese faptul că își dau acordul, se acordă 25 puncte.

Pentru depunerea declarației, prin care reiese faptul că nu își dau acordul, se acordă 1 punct din oficiu.

(4) Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat - ponderea acestui criteriu de atribuire este de 5 % din punctajul total

Experiență similară in activitate, conform destinației spațiului pentru care licitează. Ofertanții vor completa și depune o declarație pe propria răspundere din care să rezulte următoarele:

- experiență similară in activitate, conform destinației spațiului pentru care licitează mai mare de 1 an - se acordă 5 puncte;
- experiență similară in activitate, conform destinației spațiului pentru care licitează până la 1 an, sau fără experiență - se acordă 1 punct.

Art.11. Anunțarea rezultatelor:

Comunicarea rezultatelor se face în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului de la comisia de	Notă: Comunicarea rezultatelor se va face în scris și/sau prin e-mail, cu confirmare de primire.

evaluare. DA.P.T.O. va comunica ofertantului rezultatele licitației.	

Art.12. Depunerea contestațiilor:

Depunerea contestațiilor se face la:	- sediu: Romania, Vaslui, str. Decebal nr 30, Județul Vaslui, cod poștal 730083
Termenul de depunere a contestației:	- 1 zi lucrătoare de la desfășurarea ședinței de licitație. - răspuns 1 zi lucrătoare de la primirea sesizării.

- ✓ participanții la procedura de licitații pot formula contestații împotriva procesului verbal de adjudecare, care se vor depune la sediul D.A.P.T.O. în termen de 1 zile lucrătoare de la data încheierii acestuia. Contestațiile se vor soluționa în termen de 1 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a acestora, și va conține următoarele elemente:
- numele, prenumele, domiciliul sau reședința contestatorului, nr. de telefon fix/mobil, adresa de e- mail;
- în cazul persoanelor juridice: denumirea, sediul, nr. de înregistrare de la Registrul Comerțului,
- C.U.I/C.I.F, administratorul / administratorii, persoana împuternicită să reprezinte persoana juridică și calitatea acestora, nr. de telefon fix/ mobil, adresa de email;
- obiectul contestației;
- motivarea în fapt și în drept a contestației;
- numele / prenumele și semnătura persoanei care a formulat contestația.
- ✓ Dacă se admite contestația, licitația va fi anulată și procedura de închiriere va fi reluată conform prevederilor prezentului Regulament.

Art.13. Încheierea contractului:

Încheierea contractului: - termen de 20 de zile calendaristice, de la data comunicării anunțului de atribuirea a contractului de închiriere.

✓ După împlinirea unui în termen de 20 zile de la primirea deciziei de atribuire a contractului, ofertantul câștigător are obligația semnării contractului de închiriere, în formatul prezentat în documentația de atribuire.

Art.14. Depunerea garanției de bună execuție:

- ✓ câștigătorul va depune integral în contul IBAN RO58TREZ6565006XXX005193 - deschis la Trezoreria municipiului Vaslui, sau la casierie DAPTO, garanția de buna execuție (GBE), contravaloarea a 2(două) chirii, conform caietului de sarcini, până la data încheierii contractului de închiriere în formă scrisă. Ofertanții care au depus deja garanția de participare la licitație (GPL), vor depune doar diferența.

Art.15. Condiții de exploatare a spațiului/ terenului:

- ✓ spațiul/terenul închiriat se va menține în stare corespunzătoare de folosință pe toată durata închirierii, potrivit destinației acestora. D.A.P.T.O. va suporta cheltuielile reparațiilor necesare în acest scop, în condițiile în care acestea nu îi incumbă chiriașului;

- ✓ la încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, se va restitui spațiul/terenul în starea tehnică și funcțională avută la data preluării, mai puțin uzura aferentă exploatării normale;
- ✓ ofertantul câștigător este obligat să asigure respectarea normelor de protecție a mediului înconjurător, respectiv să încheie contract de salubritate și contract pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;
- ✓ D.A.P.T.O. va asigura folosința netulburată a spațiilor pe toată durata închirierii.
- ✓ chiriașul va asigura exploatarea spațiului obiect al închirierii în regim de continuitate și permanență.
- ✓ este interzisă subînchirierea spațiului;
- ✓ chiriașul are obligația să nu aducă atingere dreptului de proprietate publică prin faptele și actele juridice săvârșite;
- ✓ să respecte întocmai normele P.S.I. în vigoare, chiriașului revenindu-i în totalitate sarcinile privind prevenirea și stingerea incendiilor (dotarea spațiului cu stingător P6).

Art.16. Condiții de valabilitate:

- ✓ durata închirierii este de 1 an, cu posibilitate de prelungire de la an la an, cu acordul părților.

Art.17. Condiții de plată a contractului de închiriere:

- ✓ ofertantul câștigător are obligația să plătească chiria în cuantumul și la termenele stabilite prin contractul de închiriere, ce face parte din documentația de atribuire.

Art.18. Condiții de funcționare:

- ✓ ofertantul câștigător are obligația de a-și obține toate avizele /acordurile necesare desfășurării activității, inclusiv acordul de funcționare conform legislației incidente în materie;
- ✓ ofertantul câștigător are obligația de a respecta toate normele legale în vigoare în ceea ce privește ordinea și liniștea pe domeniul public.

Art.19. Clauze referitoare la încetarea contractului de închiriere

Încetarea contractului de închiriere poate avea loc în următoarele cazuri:

- ✓ la împlinirea termenului pentru care a fost încheiat;
- ✓ prin acordul părților contractante, cu notificarea prealabilă cu cel puțin 30 de zile înainte de către oricare dintre părți;
- ✓ pentru neexecutarea culpabilă a obligațiilor stabilite în sarcina locatarilor de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței;
- ✓ în situația denunțării contractului de către locatar înainte de expirarea termenului de închiriere acesta datorează despăgubiri echivalente a 1 chirii;
- ✓ prin denunțarea unilaterală a contractului de către concedent, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public;
- ✓ prin notificarea rezilierii contractului de către concedent în următoarele situații:
  - în cazul neachitării timp de cel mult 2 luni consecutive a chiriei;
  - în cazul nerespectării destinației spațiului prin schimbarea acesteia fără acordul D.A.P.T.O. dacă locatarul nu exploatează sau exploatează spațiul altfel decât stipulează prevederile contractului sau cele ale normelor legale în vigoare;

- în cazul în care locatarul pricinuiește însemnate stricăciuni spațiului, obiect al prezentului contract, sau, dacă înstrăinează fără drept părți ale acestuia.

✓ Rezilierea contractului poate interveni oricând pe parcursul derulării contractului în cazul în care locatarul nu își execută obligațiile născute din contract.

B. Fișa de date a procedurii de licitație publică

FIȘA DE DATE A PROCEDURII LICITAȚIEI PUBLICE	
Secțiunea A	
Denumirea autorității **:** **Consiliul Local al Municipiului Vaslui**, reprezentat prin:	
Direcția Administrare Piețe, Târguri și Oboare Vaslui	
Adresa (sediul):	Romania, Vaslui, str. Decebal nr. 30, Județul Vaslui, cod poștal 730083 , C.I.F. 27866395
Adresa electronică:	https://www.dapto-vaslui.ro/
Adresa de contact:	E-mail: contact@dapto-vaslui.ro Telefon: 0*235/310811*
Principala activitate sau activități ale autorității contractante	
Autoritate locală D.A.P.T.O.	Activitatea principală: 8411 - Servicii de administrare publică generală. Forma de proprietate: 70 - Proprietate publică de interes local. Închirieri: spații / terenuri.

Secțiunea B		
Pct.	**Informații generale privind obiectul licitației publice**	
B1	Obiectul licitației publice (spațiu/teren, NC/NF):	**SPAȚIU NC 80420-C2 , CF 80420-Vaslui**
B2	Denumirea obiectului licitației publice:	**H5S19**
B3	Adresa obiectului licitației destinat închirierii:	**str. Decebal, nr. 30 Vaslui**
B4	Destinația spațiului/terenului:	**Comert produse nealimentare**
*B*5	Valoarea de inventar a bunului închiriat:	**61527**
B6	Suprafața m.p.:	**23.5**
B7	Prețul minim de pornire a licitației /m.p.	**42**
B8	Valoarea minimă a chiriei la prețul de pornire:	**987**
B9	Utilități (energie, gaz, apă, alte utilități):	**ENERGIE ELECTRICA**
B10	Anunțul **2090** privind închirierea prin licitație publică, a fost publicat conform OUG 57/2019.	în data de : **04 Noiembrie-2026** pe următoarele publicații interne: **M.O. partea a VI, Jurnalul național, Ziarul Evenimentul Vaslui / site: https://primariavaslui.ro, https://www.dapto-vaslui.ro**

Secțiunea C		
Pct.	**Informații privind licitația**	
C1	Clarificări pot fi obținute de la:	- e-mail: contact@dapto-vaslui.ro telefon: 0*235/310811* - sediu: Romania, Vaslui, str. Decebal nr. 30, Județul Vaslui, cod poștal 730083.
C2	Perioada de primire a solicitărilor de clarificare:	- începând cu data: **05-Noi-2026** ora: **09:00** - până în data : **18-Noi-2026** ora: **14:00**
C3	Data limită de transmitere a	- în 5 zile lucrătoare de la depunerea solicitării.

	răspunsului la clarificări:	- cu cel puțin 5 zile lucrătoare, înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.
C4	Obținerea documentației de atribuire a licitației:	- documentația de atribuire se va obține gratuit de pe pagina de internet https://www.primariavs.ro/, www.dapto-vaslui.ro/, sau contracost, de la sediul Direcției Administrare Piețe, Târguri și Oboare, din str. Decebal nr. 30, Vaslui, jud. Vaslui; - documentația de atribuire conține: caietul de sarcini, fișa de date a procedurii, contractul cadru și formularele; - costul documentației de atribuire este de 75 lei; - taxa de participare la licitație este de 300 lei. Prevederile art. 3, lit. c - acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire din Caietul de sarcini, este valabil pentru fiecare ofertă în parte depusă.
C5	Perioada obținerii documentației de atribuire a licitației:	- începând cu data: **05-Noi-2026** ora: **09:00** - până în data : **26-Noi-2026** ora: **12:00**
C6	Adresa unde se depune oferta:	- sediu: Romania, Vaslui, str. Decebal nr. 30, Județul Vaslui, cod poștal 730083.
C7	Termenul de depunere a ofertei:	- începând cu data: **05-Noi-2026** ora: **09:00** - până în data : **26-Noi-2026** ora: **12:00**
C8	Locul desfășurării ședinței de licitație publică:	- la sediu: Romania, Vaslui, str. Decebal nr. 30, Județul Vaslui.
C9	Data ședinței de deschidere a ofertelor:	- în data de: **27-Noi-2026** ora: **10:00**
C10	Comunicarea rezultatelor:	- în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului de la comisia de evaluare a ofertelor.
C11	Depunerea contestațiilor se face la adresa:	- sediu: Romania, Vaslui, str. Decebal nr 30, Județul Vaslui, cod poștal 730083.
C12	Termenul de depunere a contestației:	- 1 zi lucrătoare de la desfășurarea ședinței de licitație. - răspuns 1 zi lucrătoare de la primirea sesizării.
C13	Încheierea contractului:	- în termen de 20 de zile calendaristice, de la data comunicării anunțului de atribuirea a contractului de închiriere.
C14	Alte mențiuni privind procedura de licitație:	- Denumirea, adresa, numărul de telefon, telefax și/sau adresa de e-mail ale instanței competente în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței: Secția de Contencios Administrativ a Tribunalului Vaslui, Vaslui, strada Ștefan cel Mare, nr. 54, tel. 0235.311.582, fax 0235.311.582 , e-mail tr-vaslui@just.ro - Prevederile O.U.G. nr. 57/2019 – Codul Administrativ cu completările și modificările ulterioare.

***Notă nr 1**: Fișa are caracter informativ și se va completa sau modifica în funcție de fiecare situație în parte.*

CONTRACTUL-CADRU

C. Model contract cadru

	ROMÂNIA JUDEȚUL VASLUI MUNICIPIUL VASLUI CONSILIUL LOCAL DIRECȚIA ADMINISTRARE PIEȚE, TÂRGURI ȘI OBOARE VASLUI	Tel.: 0235/310811 E-mail: contact@dapto-vaslui.ro E-mail: contabilitate@dapto-vaslui.ro Web: www.dapto-vaslui.ro Web: www.primariavaslui.ro CIF 27866395 Str. Decebal nr. 30 , cod poștal 730083, Vaslui

Nr._____ din_____

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

PĂRȚILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL VASLUI PRIN DIRECTIA ADMINISTRARE PIETE, TARGURI ȘI OBOARE, cu sediul in Vaslui, str. Decebal, nr. 30, tel./fax: 0235/310811, cod fiscal : 27866395, cont IBAN trezorerie RO22TREZ65621G330800XXXX, reprezentată legal prin: **director** director în calitate de LOCATOR, și,

SC/ÎI/AF: _____

cu sediul în:_____

bl:_____, sc:_____, ap:_____, identificată prin C.U.I/CIF:_____ și nr. de înregistrare la RC_____, cod CAEN_____ reprezentată prin:_____

legitimat cu CI seria:_____ nr: _____și CNP:_____, având funcția de:_____, în calitate de LOCATAR, pe de altă parte.

În conformitate cu Hotărârea Consiliului Local nr:**HCL nr. 68 25-Mai-2023** privind procedura de organizare și desfășurare a licitațiilor publice pentru închirierea spațiilor comerciale și terenurilor proprietate publică a Unității Administrativ Teritoriale a Municipiului Vaslui, aflate în administrarea Direcției Administrare Piețe, Târguri și Oboare Vaslui și a Hotărârii Consiliului Local nr:**HCL nr 100 27-Noi-2025** privind stabilirea și aprobarea taxelor locale pentru utilizarea temporară a domeniului public al municipiului Vaslui, aplicate de către Direcția Administrare Piețe, Târguri și Oboare Vaslui începând cu anul:_____ , în condițiile art. 1777-1850 Cod Civil și a OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, părțile contractante au convenit de comun acord asupra următoarelor puncte:

Art. 1 – Obiectul contractului

(1) Contractul are drept obiect închirierea de către locatar a unui:**SPAȚIU H5S19** al locatorului în suprafață de: **23.5** mp, situat în:**str. Decebal, nr. 30 Vaslui** spațiu obținut spre închiriere, prin procesul verbal de licitație publică nr:_____/_____ pe care locatarul îl utilizează: pentru comercializarea **Comert produse nealimentare**

(2) Odată cu spațiile menționate mai sus se transmit locatarului și dotările conform procesului verbal de predare-primire imobil (anexa nr. 1 la contract).

(3) Bunul imobil închiriat este proprietatea municipiului Vaslui, iar folosirea acestuia de către locatar se poate face numai cu respectarea documentațiilor de urbanism și amenajare a teritoriului, aprobate potrivit legii.

Art. 2 – Durata contractului

(1) Prezentul contract intră în vigoare începând cu data de: _____ până la data de:_____

(2) Contractul de închiriere se prelungește de la an la an de plin drept, în cazul în care nici o parte nu solicită rezilierea, numai dacă locatarul si-a îndeplinit până la acea data toate obligațiile contractuale.

Art. 3 – Chiria

(1) Pentru folosirea bunului imobil, locatarul datorează locatorului chirie.

(2) a) Chiria este in suma de:_____/lună, stabilită prin procesul verbal de licitație nr:_____

(3) Chiria se va achita lunar, cel mai târziu, până în ultima zi a lunii pentru care s-a emis factura.

În caz de neplată a chiriei la data menționată, se vor percepe majorări de întârziere de 1% asupra sumei datorate pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare a termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate.

(4) Plata se va efectua la casieria DAPTO sau prin virament bancar în contul: specificat pe factură

(5) Plata contravalorii utilităților (apă, energie, gaz etc) se achită separat față de prețul chiriei de către locatar în baza calculului/facturii emise de către locator, scadența de plată fiind 30 de zile calendaristice de la data emiterii acesteia. În caz de neplată a utilităților consumate, se vor calcula penalități de întârziere de 1% pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare a termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate;

Art. 4 – Obligațiile părților

(1) Locatarul are următoarele obligații:

a) să constituie cu titlu de garanție de bună execuție a contractului, contravaloarea chiriei pentru 2 (două) luni adică suma de:_____ ce va fi depusă la casieria unității, sau prin OP în contul indicat de D.A.P.T.O.;
b) să preia și să folosească bunul imobil închiriat conform destinației stabilite prin contract, respectiv pentru desfășurarea activității pentru care a fost autorizat, fără a interveni asupra structurii sau a modului de compartimentare a spațiului;
c) să exploateze în mod direct bunul imobil care face obiectul închirierii;
d) să nu subînchirieze și să nu constituie garanții reale asupra bunului imobil ce face obiectul închirierii;
e) să obțină toate avizele prevăzute de lege și de normativele în vigoare;
f) să execute la timp și în bune condiții lucrările de întreținere și reparații ce-i revin a căror necesitate rezultă din folosința obișnuită a spațiului;
g) să achite locatorului chiria stabilită prin contract, în cuantumurile, prin modalitățile și la termenele stabilite în prezentul contract;
h) să notifice în scris locatorul, în termen de 30 de zile, în cazul renunțării la închirierea bunului care face obiectul prezentului contract;
i) să notifice în scris locatorul, în termen de 3 zile, în cazul schimbării domiciliului/sediului;
j) să elibereze bunul imobil în termenul stabilit de locator, dacă interesele publice sau cerințele urbanistice cer acest lucru;
k) să elibereze bunul imobil închiriat în cazul unor reorganizări preconizate de locator;
l) să suporte impozitele și taxele locale aferente spațiului închiriat, conform legislației în vigoare;
m) să respecte întocmai normele PSI în vigoare, prin mijloace proprii locatarului revenindu-i în totalitate sarcinile privind prevenirea și stingerea incendiilor (dotarea spațiului cu stingător P6);

n) identifică și verifică periodic toate echipamentele și instalațiile electrice din incinta spațiului închiriat, respectând normele PSI;
o) remediază și înlocuiește eventualele echipamente electrice, conductori sau izolații defecte conform normelor tehnice de securitate a muncii;
p) execută inspecții periodice și revizii tehnice ale instalațiilor electrice, executând atât reparații curente cât și reparații capitale dacă este cazul, în vederea evitării producerii de incendii cauzate de un eventual scurt circuit;
q) răspunde de comunicarea, cercetarea și înregistrarea eventualelor accidente de muncă, a evenimentelor sau incidentelor periculoase;
r) locatarul din a cărui activitate rezultă deșeuri de origine animală are obligativitatea de a contracta o firmă de neutralizare și livrare a acestora;
s) să achite contravaloarea utilităților consumate pentru desfășurarea activității, conform datelor transmise de furnizori și ulterior de locator (energia termică, energia electrică, apa rece și apa caldă) în termen de 30 de zile de la emiterea facturii. În caz de neplată a utilităților consumate, se vor calcula penalități de întârziere de 1% pentru fiecare lună sau fracțiune de lună, începând cu ziua imediat următoare a termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate;
t) să permită accesul în spațiul închiriat administratorului ori de câte ori acesta o solicită;
u) să nu aducă modificări asupra spațiilor închiriate, fiind interzise aplicarea de panouri sau afișe publicitare pe pereții despărțitori ai spațiului care să deranjeze locatarii vecini sau contravin scopului închirierii spațiului;
v) la eliberarea spațiului locatarul are obligația de a restitui locatorului bunul imobil în starea în care acesta l-a preluat conform procesului-Verbal de predare-primire încheiat în acest sens.

(2) Locatorul are următoarele obligații:
a) să disponibilizeze garanția de bună execuție prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. a) în termen de 15 zile calendaristice de la rezilierea contractului, numai dacă locatarul și-a îndeplinit obligațiile prevăzute de prezentul contract de închiriere referitoare la plata chiriei, a utilităților, sau nu a adus debite sau distrugeri asupra spațiului. Din această garanție, la momentul rezilierii contractului, locatorul va executa această sumă pentru a acoperi eventualele debite, indiferent de natura lor, inclusiv majorări de întârziere sau alte penalități;
b) să predea locatarului bunul dat în locațiune;
c) să preia bunul imobil închiriat, la încetarea contractului, în baza unui proces-verbal de predare-primire.

(3) a) La obligațiile prevăzute la pct. 1) se adaugă orice alte obligații neprevăzute de prezentul contract, dar stipulate în Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Vaslui sau de legi – după caz - cu aplicabilitate în domeniul regimului închirierilor.

b) În cazul în care, potrivit prevederilor legale în vigoare, este adoptată o hotărâre a Consiliului Local cu privire la stabilirea de noi prețuri care privesc închirierea acestui spațiu, nivelul chiriei lunare va fi recalculat doar când prețul va deveni inferior celui stabilit prin actul normativ. În acest caz, locatarul are dreptul de a refuza prelungirea contractului.

Art. 5 – Răspunderea contractuală

(1) Pentru neîndeplinirea, îndeplinirea cu întârziere sau îndeplinirea necorespunzătoare a clauzelor contractuale ori prevederilor legale, inclusiv cele din Hotărârile Consiliului Local al Municipiului Vaslui, partea în culpă datorează celeilalte părți, după caz:
a) majorări de întârziere;
b) daune interese.

(2) Majorările de întârziere se datorează pentru neplată la termenele scadente sau în cuantumurile stabilite, a chiriei. Majorările de întârziere se calculează și se încasează de drept, fără prealabilă notificare.

(3) Daunele – interese reprezintă:

a) paguba efectivă este reprezentată de contravaloarea distrugerilor pricinuite bunului imobil închiriat, actualizate cu rata inflației;
b) câștigul nerealizat este reprezentată de contravaloarea chiriei neîncasate, actualizată cu rata inflației.

(4) În urma rezilierii contractului din culpa exclusivă a locatarului, acesta va datora locatorului pentru perioada dintre data încetării de drept a contractului de închiriere și până la părăsirea efectivă a bunului imobil închiriat daune-interese, ce reprezintă echivalentul chiriei și a majorărilor de întârziere.

(5) Constituie cauze exoneratoare de răspundere, dacă sunt constatate și comunicate potrivit legii, următoarele:
a) forța majoră;
b) cazul fortuit;
c) starea de necesitate.

(6) Lipsa capacității de plată nu constituie cauză exoneratoare de răspundere.

Art. 6 – Modificarea, suspendarea și încetarea contractului

(1) Orice modificare a clauzelor contractuale se va face prin încheierea unor acte adiționale, cu acordul părților.

(2) Suspendarea contractului are loc în cazurile prevăzute de art. 5, alin. (5), la cererea expresă a locatarului, formulată în condițiile legii și cu acordul locatorului.

(3) Suspendarea contractului nu operează în cazul în care, la data producerii evenimentelor în cauză, locatarul era în întârziere privind îndeplinirea obligațiilor contractuale.

(4) Contractul încetează, după caz, în una din următoarele situații:
a) expirarea duratei acestuia;
b) acordul părților;
c) în cazul în care interesul național sau local o impune;
d) denunțarea unilaterală a contractului;
e) alte situații expres prevăzute de lege.

(5) Denunțarea unilaterală a contractului poate fi făcută de către oricare dintre părți, potrivit prevederilor prezentului contract.

(6) Contractul se reziliază de plin drept, prin denunțare unilaterală de către locator, cu evacuarea din spațiu, prin simpla notificare a locatarului și fără intervenția instanței de judecată, în cazul în care locatarul nu a îndeplinit obligațiile prevăzute la art. 4, alin. (1).

(7) Contractul se reziliază de plin drept, prin denunțarea unilaterală de către locator, cu evacuarea din spațiu și executarea garanției, prin simpla notificare a locatarului și fără intervenția instanței de judecată, în cazul în care locatarul nu și-a îndeplinit obligațiile de plată a chiriei, inclusiv majorări de întârziere aferente, timp de două luni consecutive sau două luni considerate restante în cursul unui an calendaristic.

(8) Contractul se reziliază prin denunțarea unilaterală de către locatar, cu prealabila notificare a locatorului făcută cu 30 de zile înainte de reziliere, în situația în care locatarul renunță la contract.

(9) La încetarea, din orice cauză, a contractului de închiriere, bunul imobil care a fost utilizat de locatar revine locatorului gratuit și liber de orice sarcini, cu obligația eliberării imobilului în termenul stabilit de locator. În această situație de încetare a contractului, cheltuielile privind eliberarea bunului imobil vor fi suportate de către locatar.

(10) În cazul în care un articol sau o stipulare a prezentului contract ar fi neexecutoriu sau în conflict cu legislația în vigoare, acestea vor fi eliminate, restul contractului rămânând valabil.

Art. 7 – Diferende, litigii

(1) Părțile vor încerca să soluționeze pe cale amiabilă orice diferende ce s-ar ivi între ele, având drept obiect prezentul contract.

(2) În cazul în care părțile au efectuat procedura prealabilă judecății prevăzută la alin. (1), dar nu au reușit soluționarea diferendelor ivite, partea interesată se va putea adresa justiției.

(3) Litigiile dintre părți, altele decât cele prevăzute la art. 6, alin. (6) și (7), se soluționează de către instanțele de judecată, potrivit dreptului comun.
(4) În cazurile prevăzute la art. 6 alin. (6) și (7) din prezentul contract, eliberarea bunului imobil se va face pe cale administrativă, dacă locatarul nu eliberează ți predă de bunăvoie bunul liber de sarcini.

Art. 8 - Dispoziții finale

(1) În temeiul dispozițiilor art. 1798 din Codul Civil prezentul contract ce urmează să fie înregistrat de către
locatar la organele fiscale, constituie titlu executoriu pentru plata chiriei, utilităților, penalităților, etc. la termenele și în modalitățile stabilite în prezentul contract.
(2) În temeiul dispozițiilor art. 1809 din Codul Civil prezentul contract ce urmează să fie înregistrat de către
locatar la organele fiscale, constituie titlu executoriu în privința obligației de restituire a bunului dat în locațiune la expirarea termenului de închiriere.
(3) Prezentul contract s-a încheiat în 2 (două) exemplare, din care câte 1 (un) exemplar pentru fiecare parte.

LOCATOR,	**LOCATAR,**
DAPTO	_____
Reprezentant legal	**Reprezentant legal**
director _____	_____
Sef contabil _____	
jurist _____	

Data:

ANEXA nr. 1

la Contractul de închiriere nr:_____ din data de:_____

Proces verbal de predare-primire

al **H5S19**

situat în: **str. Decebal, nr. 30 Vaslui**

încheiat astăzi:_____

PĂRŢILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL VASLUI PRIN DIRECTIA ADMINISTRARE PIETE, TARGURI ȘI OBOARE, cu sediul in Vaslui, str. Decebal, nr. 30, tel./fax: 0235/310811, cod fiscal : 27866395, reprezentata legal prin director: **director**

în calitate de LOCATOR,

care predă azi:_____

și,

SC/ÎI/AF:_____

cu sediul în _____

nr. ____Bl:_____,sc_____ ap:____identificată prin C.U.I/CIF:_____ și nr. de înregistrare la RC:_____, reprezentată prin: _____legitimat cu CI seria:___ nr:_____, CNP:_____ având funcția de:_____

în calitate de LOCATAR, pe de altă parte,

care primește azi: _____

în chirie, spațiul/terenului comercial identificat prin: **H5S19** în suprafață de: **23.5** mp, în vederea comercializării produselor sau executării serviciilor de **Comert produse nealimentare**

situat_____

Spațiul este racordat la următoarele utilități:

- apă, index, contor: _____
- gaz, index, contor: _____
- energie electrică, index, contor:_____

Instalațiile de iluminat, apă/canal și gaz sunt în stare de funcționare și nu prezintă deteriorări.

Pereții, tavanul, mobilierul, etc., sunt în stare:_____

Alte constatări:

_____

Spațiul va utilizat de către locatar numai în conformitate cu prevederile Contractului de închiriere și ale Regulamentului de Organizare și Funcționare al DAPTO Vaslui .

AM PREDAT,

LOCATOR,

director

_____

AM PRIMIT,

LOCATAR,

_____

Administrator obiectiv,

_____

Data:

Formularul nr. 1

FIȘA OFERTANTULUI

Ofertant:_____

Sediul societății sau adresa: _____

Telefon:_____

Adresa e-mail:_____

Reprezentant legal:_____

Funcția:_____

Cod fiscal:_____ Cod CAEN_____

Nr. Înregistrare la Registrul Comerțului:_____

Nr. Cont :_____

Banca: _____

Declaram pe propria răspundere ca datele menționate sunt corecte si conform cu documentele oficiale .

Data: _____

Ofertant:

_____

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului: _____

L.S.

_____

Formularul nr. 2

DECLARAȚIE DE PARTICIPARE

pentru închirierea unui spațiu/terenul situat la adresa:

str. Decebal, nr. 30 Vaslui

Către, Direcția Administrare Piețe Târguri și Oboare Vaslui

Urmare a anunțului publicitar apărut în : **M.O. partea a VI, Jurnalul național, Ziarul Evenimentul Vaslui / site: https://primariavaslui.ro, https://www.dapto-vaslui.ro**

din data de: **04 Noiembrie-2026**

Prin prezenta:_____

(date identificare ofertant)

ne manifestăm intenția fermă de participare la licitația publică pentru închirierea unui spațiu/teren în suprafața de: **23.5** m.p., denumire **H5S19**

în vederea desfășurării activității de: **Comert produse nealimentare**

Nedefinit

Am luat cunoștință de condițiile de participare prevăzute în documentația de atribuire.

Oferta noastră este valabilă până la data menționata in documentația de atribuire.

Am luat la cunoștința de locul, data și ora indicată de dumneavoastră pentru deschiderea ofertelor. Încazul în care nu vom participa la ședința publica de deschidere a ofertelor, vom desemna un mandatar, să ne reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

Ofertant:

_____

Data: _____

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului: _____

L.S.

_____

Formularul nr. 3

FORMULAR DE OFERTĂ

Pentru închirierea spațiului / terenului: **H5S19**

situat în: **str. Decebal, nr. 30 Vaslui**

SC / PFA /II/IF/AF: _____

(date identificare ofertant)

oferim suma de:_____ adică _____lei/mp/lună.

(prețul în cifre și litere).

Ofertant:

_____

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului: _____

Data: _____

L.S.

_____

Formularul nr . 4

DECLARAŢIE DE CONSIMŢĂMÂNT PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul(a)_____,domiciliat/ă în localitatea _____,carte de identitate seria ___nr._____, în calitate de Administrator/Director General/Mandatar al societății:_____

participant la licitația privind închirierea unui **SPAȚIU / H5S19** ,

îmi exprim acordul cu privire la utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Direcția Administrare Piețe, Târguri și Oboare Vaslui, respectând prevederile REGULAMENTULUI (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018.

Datele personale colectate sunt prelucrate în vederea derulării procedurii de licitație și pot face referire la acte de identitate ale persoanelor fizice, CV-uri/certificate de calificare sau alte documente care atestă pregătirea profesională necesară și gradul de eligibilitate în vederea aducerii la îndeplinire a obiectului contractului de închiriere, alte documente de calificare prevăzute în caietele de sarcini/instrucțiuni de ofertare (certificate de înregistrare/certificate de atestare a situației fiscale/juridice, autorizații de funcționare, documente emise de instituții de credit ce atestă bonitatea, date incluse în polițele de asigurare, etc).

Datele nu vor fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea mea prealabilă asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului în condițiile legii.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări mă oblig să informez în scris Direcția Administrare Piețe, Târguri și Oboare Vaslui. Am înțeles această declarație de consimțământ și sunt de acord cu procesarea datelor personale în scopul descris în prezenta.

Data: _____

Reprezentant:

_____

Semnătura reprezentantului legal: _____

Formularul nr. 5

DECLARAŢIE PRIVIND EXPERIENȚA SIMILARĂ ÎN DOMENIU

Subsemnatul_____

[*numele în clar al persoanei autorizate]*, reprezentant împuternicit al

_____

[*denumirea/numele societății]*

Declar pe propria răspundere:

- că nu am desfășurat:
- am desfășurat: timp de: _____ - activitate în domeniul

Comert produse nealimentare

Nedefinit

Nr. Crt.	**Numele (societății, instituției, etc) și adresa locului unde am desfășurat**	**Dată început activitate**	**Data sfârșit activitate**
1.			
2.			
3.			

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg faptul că pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, comisia de evaluare a ofertelor poate solicita clarificări, dacă este cazul, în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Prezenta declarație este valabilă până la data încheierii procedurii de licitație publică!

Data: _____

Ofertant:

_____

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului: _____

L.S.

_____

Formularul nr. 6

DECLARAŢIE PRIVIND RESPECTAREA REGLEMENTĂRILOR DIN DOMENIUL MEDIULUI ŞI PROTECŢIEI MEDIULUI

Subsemnatul _____
(nume și prenume), reprezentant împuternicit

al:_____
(denumirea operatorului economic),
declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că în cazul semnării unui contract de închiriere cu Direcția Administrare, Piețe, Târguri și Oboare,

suntem de acord **nu suntem de acord**

” să încheiem un contract de servicii, privind ridicarea deșeurilor, cu un operator economic agreat și că prin activitatea desfășurată de comercializare sau servicii prestate, nu punem în pericol mediu înconjurător”, și să respectăm reglementărilor stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în domeniul mediului si protecției mediului.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art.175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda » .

Ofertant:
_____

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului: _____

Data: _____

L.S.

_____

Formularul nr. 7

DECLARAŢIE PRIVIND EVITAREA CONFLICTULUI DE INTERESE

Subsemnatul/a _____reprezentant/împuternicit al _____
(denumirea și datele de identificare ale operatorului economic) declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că mă aflu în situația în care:

- să reprezint, sau să nominalizez persoane care să mă reprezinte în procedura de licitație, care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al II - lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante;
- declar că voi informa imediat autoritatea contractantă, dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de licitație sau de atribuire a contractului de închiriere;
- De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Nominalizare persoane implicate:

Totodată,-declar că am luat la cunoștință de prevederile art. 57 din Regulamentul financiar UE nr. 966/2012 și art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art.175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda ».

Reprezentant:

_____

Semnătura reprezentantului legal: _____

Data: _____

Formularul nr. 8

Împuternicire

Subscrisa _____
(nume/denumire), cu sediul în _____
(adresa operatorului economic), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr._____
data_____, CIF_____ reprezentată prin
_____, în calitate_____
Împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna_____,
domiciliat în _____, identificat cu B.I./C.I. seria _____, nr_____
CNP _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de licitație privind închirierea spațiului/terenului H5S19 _____ organizată de Direcția Administrare Piețe, Târguri și Oboare în scopul atribuirii unui contract de închiriere.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul ți/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a autorității contractante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea contractului de închiriere.

Data completării _____

Ofertant,

_____
(denumire)

reprezentată legal prin _____
(nume si prenume, semnătura autorizată și ștampila)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

_____

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie de pe actul de identitate al persoanei împuternicite.

Formularul nr. 9

DECLARATIE

privind inexistența stării de insolvență, faliment, lichidare

Subsemnatul/a_____, reprezentant/ împuternicit al_____
(*denumirea și datele de identificare ale operatorului economic*) declar pe proprie răspundere ca:

- nu sunt in stare de insolvență, faliment ori lichidare;

Înțeleg ca in cazul in care aceasta declarație nu este conforma cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul in declarații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art.175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda » .

Ofertant:

_____

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului: _____

Data: _____

L.S.

_____

Formularul nr. 10

DECLARAȚIE

privind refuzul încheierii contractului sau achitării prețul din culpă proprie în ultimii 3 ani

Subsemnatul _____reprezentant/ împuternicit al _____
(denumirea și datele de identificare ale operatorului economic), declar pe propria răspundere că în ultimii 3 ani, societatea pe care o reprezint nu a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ - teritoriale, fără să fi încheiat contractul de închiriere sau să nu plătim prețul, din culpă proprie.

Înțeleg că în cazul in care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Totodată, declar ca am luat la cunoștință de prevederile art. 326 « Falsul în Declarații » din Codul Penal referitor la « Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art.175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amenda » .

Ofertant:

_____

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului: _____

Data: _____

L.S.

_____